

INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS NA  
**MONTAXE E**  

---

**DESMONTAXE**  
DE ESCENARIOS



COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

XUNTA DE GALICIA

## ► INTRODUCCIÓN E LEXISLACIÓN

Na montaxe e desmontaxe de escenarios para espectáculos intervén moita normativa diferente, aínda que non existe ningunha específica.

O obxectivo é tentar elaborar unha folla de ruta para aplicar normativa doutros sectores á montaxe e desmontaxe de escenarios establecendo un paralelismo entre estes sectores.



## ► COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

Na organización dun evento interveñen diversas empresas; co que adoita haber concorrencia de actividades nun mesmo centro de traballo e entón é preceptiva a realización de coordinación de actividades empresariais.

As relacións entre empresas non sempre responden o concepto de principal e subcontrata de R.D. 171/2004 de coordinación de actividades empresariais. O concepto de empresa titular do centro de traballo neste sector pode ser difícil de aplicar.

Nun espectáculo público hai figuras non indicadas no real decreto que hai que ter en conta á hora de establecer unha coordinación de actividades empresariais:

**-DONO OU XESTOR DA INSTALACIÓN:** aínda que simplemente alugue ou ceda o espazo, debería participar na coordinación, facilitando polo menos información sobre saídas de socorro, instalacións (electricidade, conraíncendios, saneamento...) existentes, capacidade portante de elementos, etc.  
Se, ademais, fornece medios humanos ou materiais, propios ou alleos, para a montaxe ou a realización do evento, ten que participar de forma moito máis activa na coordinación de actividades.

**-PROMOTOR DO EVENTO:** é o que decide organizar un evento, de maneira altruísta ou non, debe participar na coordinación de actividades empresariais.  
Se proporciona medios humanos ou materiais, propios ou alleos, para a montaxe ou a realización do evento, ten que participar de forma moito máis activa

**-PRODUTOR:** a súa actividade é a xestión de eventos, polo tanto estaríamos no caso de propia actividade. Ademais, é quen ten capacidade de xestionar o centro de traballo, polo que, aínda que non sexa dono do recinto, debe considerarse que é o seu propio centro de traballo. Na maior parte dos casos poderíase asimilar á definición de empresario principal do R.D. 171/2004. Ademais, tamén pode ser titular do centro de traballo.

Poden darse dous ou tres figuras na mesma empresa ou persoa. Tamén pode darse o caso de haber para o mesmo evento unha dobre titularidade do centro de traballo.



Propónse que antes de calquera evento se organice unha reunión entre todas as empresas participantes, nesta reunión debería aclararse o papel que exerce cada interveniente (titular, principal, etc.), a responsabilidade de cada unha das empresas e as súas funcións, todo iso debe poñerse por escrito e comunicarse a todas as empresas participantes antes do inicio da montaxe. Esta reunión debería ser convocada polo promotor do evento.

**Expóñense dous tipos de coordinación, unha na fase de montaxe e desmonte do recinto e outra durante a fase de celebración do evento.** A fase de montaxe e desmonte do evento dunha forma similar ás obras de construción e a fase de celebración segundo o R.D. 171/2004.

Propónse que sempre exista a figura de coordinador de actividades, contratado polo promotor do evento, que sexa o mesmo para as dúas fases e que conte con formación preventiva de nivel superior en caso montaxes de máis de 6 metros de altura, elevación de cargas pesadas ou exista un elevado número de empresas.



**FASE DE MONTAXE  
E DESMONTAXE**

**FASE DE  
CELEBRACIÓN**



## ► FASE DE MONTAXE E DESMONTAXE

O promotor do evento debería solicitar a información do recinto de celebración, con iso e as súas previsións, redactar un documento similar ao estudo de seguridade.

O titular da actividade, baseándose no estudo e sabendo que empresas vai contratar, os medios dos que dispón, tipo de escenario, decorados, etc., debe redactar un “documento de seguridade” para o evento que vai ter lugar, indicando o proceso de montaxe, as súas fases e as súas posibles interferencias; así como, de se detectaren riscos graves, as medidas, tanto colectivas como individuais, para evitalos ou diminuílos.

Nos casos comentados de dobre titularidade, habería que especificar na primeira reunión quen se encarga de redactalo, mentres que o outro titular debe comprometerse a cumprilo.

O coordinador debería aprobar o documento de seguridade antes de que comece a montaxe.



## ► FASE DE CELEBRACIÓN

Na fase de celebración debería redactarse un documento de coordinación moi sinxelo, no que figuren os responsables do evento, sistemas de alerta ou aviso, localización de medios de emerxencia e primeiros auxilios, etc.

O produtor do evento, debería ter a responsabilidade de redactalo, o coordinador a de aprobalo e o promotor do evento velar por que se redacte e se aprobe.



# iSSGA

INSTITUTO DE SEGURIDADE  
E SAÚDE LABORAL DE GALICIA



gàlicia



ISSGA.XUNTA.GAL



XUNTA  
DE GALICIA